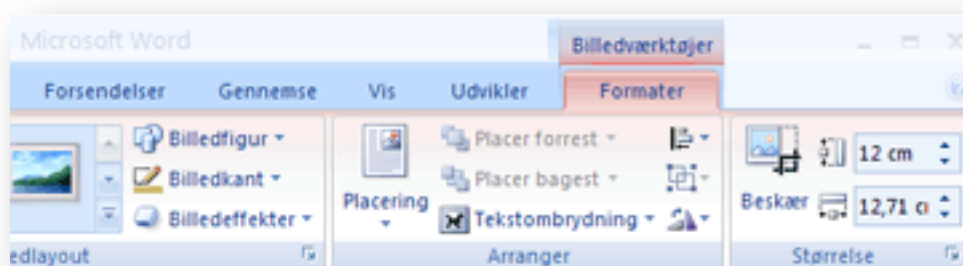
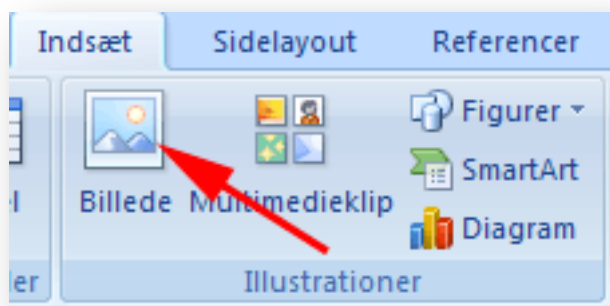


Billedværktøjer i Microsoft Word

- **Åben dokumentet**
- **Anbring markøren** i slutningen af første afsnit
- **Vælg** fanen **Indsæt** | **Illustrationer**
- **Tryk Billede**
- **Lokalisér** din billede-fil
- **Tryk Indsæt**

Herved indsættes billedet i dokumentet

- **Bemærk** den nye fane i båndet. Den fremkommer, når et billede i dokumentet er markeret.




Billedet indsættes som standard på linje med tekst.

Dvs. at det placeres i et afsnit som om det er et tegn. Billedet kan umiddelbart skaleres og roteres:

- **Træk** i et hjørnepunkt for at ændre **billedstørrelsen** (1)
- **Træk** i det grønne punkt for at rotere billedet (2)

Koriander ¶

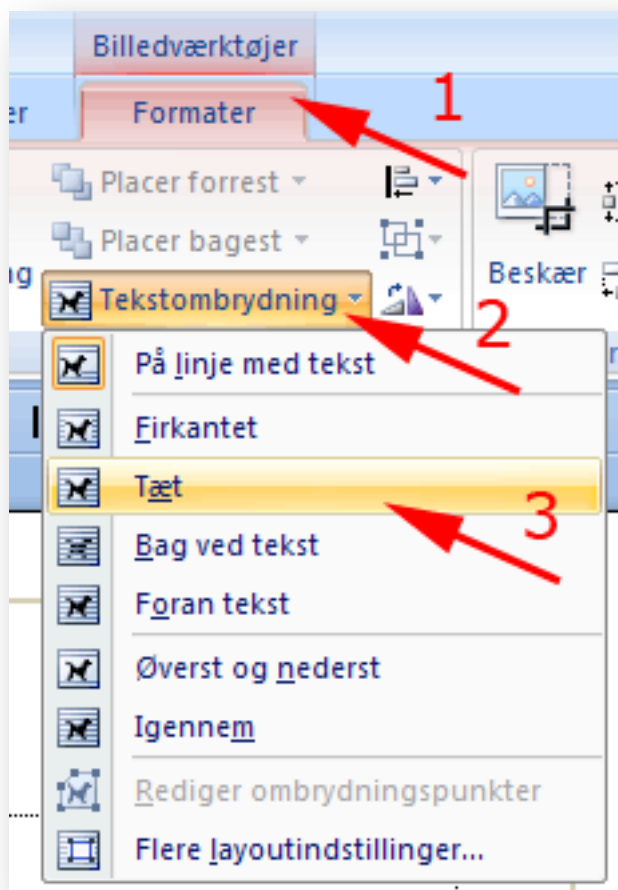
Koriander er en etårig plante, som hører til skærmpantefamilien, fuldt udviklet bliver den ca. 60 cm høj. Planten stammer fra middelhavsområdet, hvorfra den har bredt sig til store del af verden. I østen har den stor udbredelse, som et vigtigt krydderi i



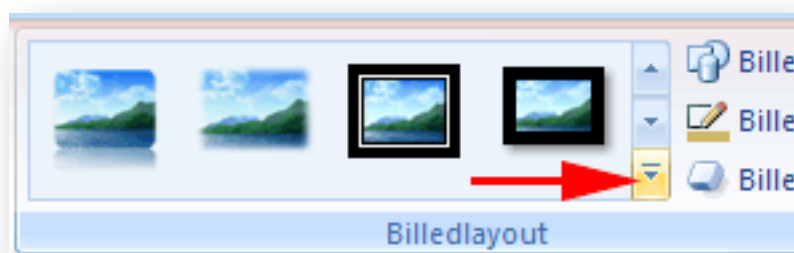
madlavningen.

Urten blev bragt til Nordeuropa af romerne, der brugte den som krydderurt i maden, samt som konserverings- og lægemiddel. I 1492 kom den med Columbus til Caribien, og herfra bragtes den videre til de latinamerikanske lande. ¶

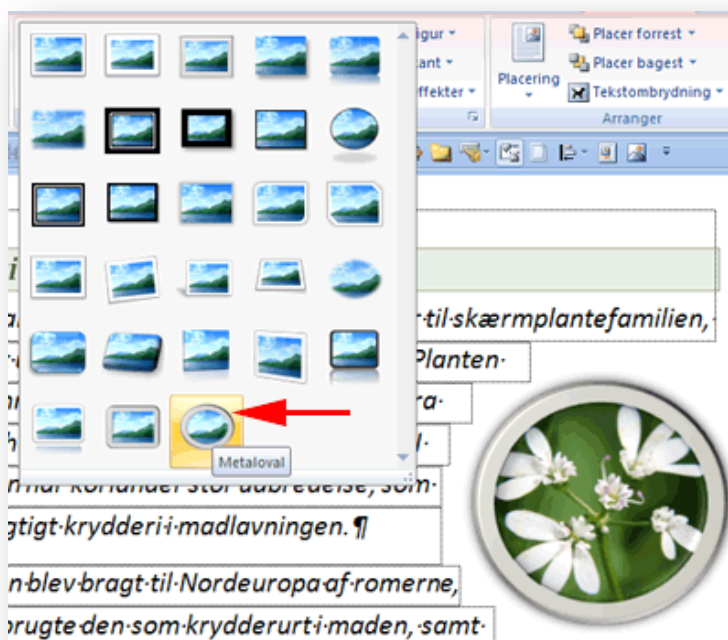
- **Marker billedet** ved at klikke på det
- **Vælg** fanen **Billedværktøjer** | **Formater** | **Arranger** (1)
- **Tryk** **Tekstombrydning** (2)
- **Vælg** **Tæt** (3)



- **Vælg** fanen **Billedværktøjer** | **Formater** | **Billedlayout**
- **Tryk** **Mere** for **Billedlayouttype**



- **Afprøv** de forskellige **Billed-layouttyper** ved at pege på dem
- **Klik** på en for at vælge den



Du kan ændre på den måde hvorpå billeder som standard indsættes i teksten

- **Tryk** Officeknappen
- **Tryk** Avanceret
- **Vælg** ombrydningstype i listen **Indsæt billeder som**

